

دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)




نوع سند: رویه	تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۲۲
شماره سند: AUT-PR-4201	ویرایش: ۱
عنوان سند: آیین نامه استاد همکار خارج کشور	صفحه: ۱ از: ۷

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده	امیر گل رو	مدیر همکاریهای علمی و بین المللی	
تایید کننده	ابولقاسم مسگرپور طوسی	معاون روابط بین الملل	
تصویب کننده	مسعود برومند	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده	عباس سروش	معاون آموزش و تحصیلات تکمیلی	
تصویب کننده	سید احمد معتمدی	ریاست دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	مسعود برومند		
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه	بهنام صبحی		پرونده:
			قسمت:


تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-4201		
تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۲۲	ویرایش: ۱	
صفحه: ۲	از: ۷	

## آیین نامه همکاری با اساتید خارجی

### فهرست

- ماده (۱) مقدمه..... ۳
- ماده (۲) اهداف..... ۳
- ماده (۳) تعریف..... ۳
- ماده (۴) گروه‌های هدف..... ۳
- ماده (۵) شرایط علمی و تخصصی..... ۴
- ۱-۵ شرایط علمی "اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات معتبر خارجی"..... ۴
- ۲-۵ شرایط علمی و تخصصی " پژوهشگران ممتاز"..... ۴
- ۳-۵ شرایط " متخصصین حوزه صنعت"..... ۴
- ماده (۶) امکانات و خدمات..... ۵
- ماده (۷) نحوه شناسایی و برقراری ارتباط با اساتید همکار..... ۵
- ۱-۷ نحوه شناسایی..... ۵
- ۲-۷ تشکیل پایگاه اطلاعاتی همکاران خارج کشور..... ۵
- ماده (۸) شرح وظائف و دستاوردهای مورد انتظار..... ۶
- ماده (۹) روال برقراری ارتباط و عقد تفاهم نامه و قرارداد با اساتید همکار..... ۶
- ماده (۱۰) حق الزحمه و مزایای اساتید همکار..... ۷
- ماده (۱۱) ارزیابی عملکرد اساتید همکار..... ۷

شماره: AUT-PR-4201		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۲۲	
صفحه: ۳	از: ۷	

## آیین نامه همکاری با اساتید خارجی

### ماده (۱) مقدمه

ماهیت فرامرزی دانش سبب شده است که همکاری های بین المللی و فراملی نقش مهمی را در توسعه و پیشرفت جایگاه علوم داشته باشند. به همین سبب دانشگاه صنعتی امیرکبیر به عنوان یکی از قدیمی ترین دانشگاه های کشور و مادر دانشگاه های صنعتی جمهوری اسلامی ایران اقدام به تدوین آیین نامه همکاری با اساتید خارجی نموده تا گامی بلند در جهت پیشرفت و اعتلای دانشگاه و ایران اسلامی در جایگاه جهانی، بردارد.

### ماده (۲) اهداف


- جذب اساتید خارجی جهت همکاری علمی و پژوهشی
- جذب اساتید ایرانی مقیم خارج از کشور جهت همکاری علمی و پژوهشی
- بهره گیری از توان علمی استادان برجسته بین المللی
- گسترش همکاری های بین المللی و ارتقای جایگاه دانشگاه صنعتی امیرکبیر در عرصه بین المللی
- ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش در دانشگاه

### ماده (۳) تعریف

استاد همکار خارجی: استاد همکار خارجی در دانشگاه صنعتی امیرکبیر، به استاد یا پژوهشگری، گفته می شود که در رشته ی تخصصی خود، برابر با آیین نامه ها و رویه های موجود، پس از بررسی شرح حال ایشان و تایید عنوان همکاری، به تدریس و یا انجام فعالیت های پژوهشی در دانشگاه صنعتی امیرکبیر و پردیس های دانشگاه می پردازد.

### ماده (۴) گروه های هدف

- اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات معتبر خارجی
- پژوهشگران ممتاز
- متخصصین حوزه صنعت
- ایرانیان خارج کشور
- فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی امیرکبیر در خارج کشور
- اساتید سابق دانشگاه که به دلایل شخصی نتوانسته اند به همکاری با دانشگاه ادامه بدهند و در حال حاضر در خارج کشور هستند.

شماره: AUT-PR-4201		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۲۲	
صفحه: ۴	از: ۷	

## آیین نامه همکاری با اساتید خارجی

### ماده ۵) شرایط علمی و تخصصی

#### ۵-۱ شرایط علمی "اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات معتبر خارجی"

این گروه از اعضای هیات علمی با مراجعه به سوابق ایشان در مجامع شناخته شده بین المللی، در سمینارها و کنفرانس های مشترک و مناسبت های دیگر علمی که دانشگاه و یا دانشکده ها آنرا اجرا و یا در آن شرکت می کنند، شناسایی می شوند. جذب این گروه در وهله اول در راستای هدف راهبردی افزایش معروفیت بین المللی دانشگاه و در وهله دوم بهره گیری تحقیقاتی در راستای هدف راهبردی مشارکت در امتیاز تحقیقاتی دانشگاه می باشد. معرفی این افراد می تواند توسط دانشکده ها انجام شود اما انعقاد تفاهم نامه توسط معاونت بین الملل صورت می پذیرد. این گروه باید دارای ویژگی های زیر باشند:

- مدرک دکتری تخصصی از دانشگاه های معتبر
- درجه استاد تمامی
- شرح حال علمی مستند، قوی و قابل دفاع

#### ۵-۲ شرایط علمی و تخصصی "پژوهشگران ممتاز"


این افراد عضو هیئت علمی دانشگاه ها نمی باشند ولی در مراکز تحقیقاتی معتبر خارجی فعال هستند. شرایط علمی و تخصصی این افراد به شرح زیر است:

- دارای جوایز معتبر بین المللی مانند نوبل و از این قبیل
- انتشار مقالات در سطح مجلات Science و Nature
- دارای سمت های مهم مدیریتی در مراکز تحقیقاتی و علمی بین المللی
- داشتن مسئولیت در پروژه های مهم تحقیقاتی بین المللی

#### ۵-۳ شرایط "متخصصین حوزه صنعت"

این افراد در سمت های بالای شرکت های معتبر بین المللی و یا دارای سوابق بسیار درخشان و طولانی در حوزه های مختلف صنعت می باشند. نحوه شناسایی و انتخاب آنها مانند قسمت فوق الذکر (پژوهشگران ممتاز) می باشد.

زمینه همکاری یا هدف از ایجاد ارتباط با این گروه بهره گیری از تجارب ایشان به منظور برگزاری دوره های آموزشی تخصصی و هم چنین در حوزه صنعت در خصوص انجام پروژه های صنعتی مورد توجه دانشگاه می باشد. این افراد می توانند در پروژه های کلان ملی دانشگاه صنعتی امیرکبیر حضور فعال داشته باشند.

شماره: AUT-PR-4201		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۲۲	
صفحه: ۵	از: ۷	

## آیین نامه همکاری با اساتید خارجی

### ماده ۶) امکانات و خدمات

میزان امکانات و خدماتی که در اختیار این گروه قرار می گیرد متناسب با میزان و زمینه فعالیت آنها با دانشگاه است. بدیهی است دانشگاه صنعتی امیرکبیر همه تسهیلات لازم را به منظور هر چه بهتر به جریان افتادن این نوع همکاری فراهم خواهد کرد. لازم به ذکر است که برای ایرانیان خارج از کشور اولویت خاص در نظر گرفته می شود و همچنین برای فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی امیرکبیر نیز به صورت ویژه تسهیلات بیشتری در اختیار قرار خواهد گرفت.

### ماده ۷) نحوه شناسایی و برقراری ارتباط با اساتید همکار

نحوه شناسایی و برقراری ارتباط با اساتید همکار خارج کشور به شرح زیر می باشد:


#### ۷-۱) نحوه شناسایی

شناسایی افراد برجسته علمی خارجی علاقمند به همکاری با دانشگاه های جمهوری اسلامی ایران همچنین ایرانیان خارج کشور و برقراری مقدماتی ارتباط و جلب نظر آنها برای همکاری با دانشگاه از اهمیت خاصی برخوردار است و ضروری است این فرایند بسیار قوی تر از گذشته توسط افراد و واحدهای زیر انجام شود:

- اعضای هیئت علمی دانشگاه
- گروه ها، دانشکده ها، پژوهشکده ها و پردیس ها
- معاونت ها و مدیریت های مختلف دانشگاه
- معاونت بین الملل
- جامعه فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی امیرکبیر
- استفاده از همکاری مدیریت بین الملل وزارت علوم، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، وزارت امور خارجه و نمایندگی های ایران در خارج کشور

#### ۷-۲) تشکیل پایگاه اطلاعاتی همکاران خارج کشور

به منظور تداوم فرایند شناسایی و همکاری با اساتید همکار خارجی ضروری است پایگاه اطلاعاتی از اساتید خارجی و ایرانیان خارج کشور خصوصا دانش آموختگان دانشگاه صنعتی امیرکبیر مقیم خارج کشور (که امکان همکاری با دانشگاه در چارچوب این آیین نامه را دارند) ایجاد شود. مسئولیت ایجاد چنین پایگاهی با معاونت بین الملل می باشد. مرکز ارتباطات و فناوری دانشگاه و سایر واحدهای ذیربط در ایجاد این پایگاه همکاری خواهند داشت.

شماره: AUT-PR-4201		
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۲۲	
صفحه: ۶	از: ۷	


## آیین نامه همکاری با اساتید خارجی

### ماده ۸) شرح وظائف و دستاوردهای مورد انتظار

- شرح وظائف و دستاوردهای مورد انتظار از فعالیت استاد همکار خارجی برای دانشگاه به شرح زیر است:
- تدریس دروس جدید در مقاطع مختلف تحصیلی خصوصا تحصیلات تکمیلی
  - راهنمایی مشترک و مشاوره پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترا
  - ایراد سخنرانی و برگزاری همایش در زمینه های روز دنیا
  - مشارکت در اجرای طرح های پژوهش و فناوری داخل کشور
  - فراهم کردن زمینه مشارکت اساتید دانشگاه در طرح های پژوهشی و فناوری بین المللی
  - فراهم کردن زمینه همکاری دانشگاه با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی و صنعتی معتبر دنیا
  - فراهم کردن زمینه فرصت مطالعاتی اساتید و دانشجویان دکترا در مراکز علمی معتبر دنیا
  - همکاری در انتشار مقالات و کتب مشترک با اساتید دانشگاه و مقالات مستقلی که نام دانشگاه نیز در آن ذکر شده باشد. انتظار می رود سالانه حداقل دو مقاله ISI با استناد بالا نتیجه این همکاری باشد.
  - همکاری در راه اندازی و توسعه مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان و ایده پردازی در کشور
  - همکاری در انتقال فناوری های نو به داخل کشور و ارتقای سطح فناوری صنایع داخل

### ماده ۹) روال برقراری ارتباط و عقد تفاهم نامه و قرارداد با اساتید همکار

- ۱-۹ پس از شناسایی عضو هیئت علمی و برقراری ارتباط مقدماتی، شرح حال وی دریافت شده و پس از تصویب شورای واحد میزبان (شامل گروه، دانشکده، پژوهشکده، پردیس های استانی) تحویل معاونت بین الملل می شود. علاوه بر واحد میزبان یکی از اساتید نیز به عنوان استاد میزبان به معاونت بین الملل معرفی می شود.
- ۲-۹ موارد بند ۱-۹ در شورای بین الملل دانشگاه بررسی و در صورت تایید، موافقت اصولی برای استفاده از وی بعنوان استاد همکار داده می شود.
- ۳-۹ پس از انجام موارد فوق، مکاتبات و مذاکرات رسمی از طرف معاونت بین الملل دانشگاه با کاندیدای مورد نظر انجام شده و فرم های مربوطه نیز برای وی ارسال و قرارداد نهایی با توافق طرفین تهیه می شود.
- ۴-۹ پرونده کاندیدا به همراه قرارداد توافق شده در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب نهایی می رسد و به اجرا گذاشته می شود.
- تبصره ۱: در عقد قرارداد خصوصا با اتباع خارجی کلیه مقررات و قوانین مرتبط کشور جمهوری اسلامی ایران باید رعایت گردد و هماهنگی های لازم با نهادهای ذیربط صورت گیرد.
- ۵-۹ پس از طی مراحل فوق قرارداد رسمی با استاد همکار منعقد می شود و فعالیت وی آغاز می شود.

شماره: AUT-PR-4201		
تاریخ: ۱۳۹۵/۲/۲۲	ویرایش: ۱	
از: ۷	صفحه: ۷	

## آیین نامه همکاری با اساتید خارجی

تبصره ۲: برای عقد قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده میزان همکاری و استمرار آن نیز باید بعنوان یک شاخص مهم مورد توجه قرار گیرد.

تبصره ۳: در صورتیکه کاندیدای مورد نظر شرایط لازم و کافی را برای استاد همکار نداشته باشد و یا نتواند برای همکاری وقت لازم را صرف نماید، می توان با وی قرارداد موردی در حوزه های آموزش و پژوهش منعقد نمود.

### ماده (۱۰) حق الزحمه و مزایای اساتید همکار

کلیه پرداخت ها و مزایای استاد همکار براساس توافق انجام شده و قرارداد منعقد می باشد در عین حال موارد زیر در قرارداد و پرداخت ها می تواند ملاک عمل قرار گیرد:

۱-۱۰ در صورت برگزاری کارگاه آموزشی، سمینار و یا ارائه واحدهای درسی، حق الزحمه استاد همکار توسط معاونت روابط بین الملل محاسبه و پرداخت می گردد.

۲-۱۰ در صورت همکاری استاد همکار با طرح های پژوهشی و صنعتی، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان حق الزحمه وی می تواند از طریق اعتبارات مربوط به آنها تامین شود.

۳-۱۰ اساتید همکار می توانند بجای عقد قرارداد جداگانه از تمامی حقوق و مزایای اعضای هیئت علمی دانشگاه استفاده نمایند.

۴-۱۰ اساتید همکار علاوه بر حق الزحمه از مزایای زیر نیز می توانند بهره مند شوند:

- کارت شناسایی استاد همکار (با این کارت استاد همکار مانند اساتید دانشگاه امکان استفاده از تسهیلات داخل دانشگاه مانند کتابخانه، سلف سرویس، پارکینگ و .... دارد). اعتبار کارت سالانه بوده و هر سال نیاز به تمدید دارد.
- اتاق کار در دانشکده یا دانشگاه
- محل اقامت و پذیرایی (در صورت نیاز و ذکر آن در قرارداد)
- هزینه بلیط رفت و برگشت برای یکبار در سال (در صورت ذکر در قرارداد)
- همکاری در امور مربوط به گذرنامه، روادید، گمرک و ...

### ماده (۱۱) ارزیابی عملکرد اساتید همکار

ارزیابی اساتید همکار خارج کشور براساس شرح وظائف و دستاوردهای مورد انتظار (که در بند ۷ ذکر گردید) و هزینه پرداخت شده، توسط شورای بین الملل دانشگاه به صورت سالانه انجام می شود. با پیشنهاد شورای بین الملل ادامه همکاری یا قطع همکاری با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه امکان پذیر است. از اساتید همکار خارج کشور که در طول سال فعالیت برجسته ای داشته باشند در مراسم ویژه تقدیر به عمل خواهد آمد.